

La Universidad Tecnológica de Manzanillo invita a los interesados a participar en la **Convocatoria Interna** para cubrir el puesto de **“Coordinación de Internacionalización”** **“en la Dirección de Área de Vinculación”**, durante el cuatrimestre **enero - abril 2025**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar el puesto de **Coordinación de Internacionalización**, con **40 horas por semana**, distribuidas en el turno **matutino**, en el horario de **09:00 hrs a 17:00 hrs**, conforme a las necesidades del área o del Programa Educativo.

Objetivo del Puesto	Mantener un esquema de cooperación interinstitucional y eficiente, que garantice una educación integral y la competitividad de los estudiantes en un entorno global.
Requisitos	<p>Los interesados deberán documentar y cumplir con lo siguiente:</p> <p>Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de pasante de licenciatura a fin ● 2 años de experiencia en el puesto inmediato inferior <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo organizacional ● Gestión educativa ● Técnicas de negociación ● Habilidades de comunicación oral y escrita
Funciones	<p>Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran ● Administración de recursos materiales y humanos a cargo ● Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos o asistencias técnicas que requieran otras áreas de la Universidad. ● Contribuir en su área al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad estableciendo los vínculos entre procesos individuales que aseguren el entorno organizativo ● Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias del área ● Las demás funciones que le confiere el superior jerárquico <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto del área a su cargo, en base a los lineamientos establecidos por la Universidad ● Coordinar, integrar y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades de Movilidad estudiantil en el extranjero ● Búsqueda, selección y publicación de convocatorias federales, estatales y de la iniciativa privada para estudiantes, docentes e investigadores con perfil para realizar movilidad internacional ● Búsqueda, selección y difusión de las instituciones de educación superior (IES) en el extranjero, que compartan objetivos con la universidad y presente características que posibiliten en el desarrollo de sinergia para la movilidad académica, la investigación y la elaboración de proyectos conjuntos ● Mantener contactos permanentes con instituciones y organizaciones con objetivos afines, con el propósito de realizar intercambios que refuercen los métodos y operatividad de los sistemas y programas establecidos. ● Recopilar la información necesaria así como los requisitos internos para la movilidad o intercambio entre universidades.

	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar que las materias que se imparten en la UTeM corresponden efectivamente a los contenidos y créditos que se otorgan en la Universidad receptora del intercambio o movilidad. • Postulación y seguimiento de los alumnos y docentes en programas de movilidad internacional • Diseñar intercambios estudiantiles internacionales que permitan en el alumno una experiencia integral • Realizar reporte de actividades programadas, en proceso y concluidas del área a su cargo con la periodicidad que le asigne su jefe inmediato
Proceso de selección	<p>Las y los interesados deberán enviar la siguiente documentación por correo; curriculum vitae, título y certificado académico, documentos que avalen requisitos de conocimientos experiencias o conocimientos y la carta firmada de los postulantes por: Lic. Dilva Yadira Nava Covarrubias. En la que acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución.</p> <p>Nota: Cada uno de los documentos que se presenten para dar cumplimiento a los requisitos de esta Convocatoria, deberán ser guardados en PDF con un nombre que permita su fácil identificación, ejemplo: Curriculum Vitae, Título profesional, Experiencia profesional, etc.</p> <p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación curricular: Se revisarán los documentos que evidencien el cumplimiento a los requisitos solicitados en la convocatoria • Entrevista personal: Los candidatos que cumplan con la etapa anterior, serán entrevistados para evaluar sus conocimientos
Remuneración y/o prestaciones	Sueldo <u>\$17,880.40</u> brutos más prestaciones.
Fechas de recepción de documentos	<p>Se recibirán documentos en digital a partir del 27-01-2025 de mes hasta el 31 de 01 del 2025.</p> <p>Nota: en caso de que el candidato incumpla con alguno de los requisitos indispensables solicitados en la convocatoria, será descartada su participación en el proceso de selección.</p>
Fechas de inicio de actividades	<p>A partir del 04 de febrero del 2025.</p> <p>Nota: los documentos físicos se entregarán al área de Capital Humano el primer día de actividades, en caso de que el candidato seleccionado incumpla, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.</p>

Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: rhumanos@utem.edu.mx con copia a direccion-vinculacion@utem.edu.mx

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.

Atentamente



LIC. DILVA YADIRA NAVA COVARRUBIAS
DIRECTORA DE VINCULACIÓN



C.P. FABIOLA FIGUEROA MENDOZA
DIRECCIÓN DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Universidad Tecnológica de Manzanillo