

La Dirección de Área Administrativa y Financiera de la Universidad Tecnológica de Manzanillo (UTeM) convoca a los interesados a participar en su proceso de selección para cubrir el puesto de **“Técnico Especializado en Mantenimiento”**, durante el cuatrimestre en curso **mayo – agosto de 2025**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar la plaza de **Técnico Especializado en Mantenimiento**, con 40 horas a la semana, en el horario de lunes a viernes, conforme a las necesidades del área.

R

Objetivo del Puesto	Coordinar, controlar y ejecutar las actividades técnicas de montaje, mantenimiento preventivo y correctivo, calibración de instrumentos, reparación y mantenimiento de la instrumentación electrónica, eléctrica y mecánica.
Requisitos	<p>Los interesados deberán documentar y cumplir con lo siguiente:</p> <p>Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento que acredite estudios de bachillerato o de carrera técnica concluida relacionada con el desarrollo de las funciones del puesto. ✓ 2 años de experiencia en mantenimiento de instalaciones eléctricas y/o equipos de aire acondicionado. ✓ No estar inhabilitado para el desempeño de un empleo, cargo o comisión en el servicio público. ✓ Experiencia organizando, dirigiendo y supervisando la elaboración y ejecución de programas de mantenimiento. <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con conocimiento en elaboración de planes de mantenimiento preventivo y correctivo. ✓ Tener una actitud proactiva y habilidades de trabajo en equipo. ✓ Habilidades sociales para mantener un buen ambiente laboral.
Funciones	<p>Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran. ✓ Administrar los recursos materiales a su cargo ✓ Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos o asistencia técnica que requiera otras áreas de la Universidad ✓ Contribuir en su área al mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad estableciendo los vínculos entre los procesos individuales que aseguren un entorno organizativo ✓ Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área ✓ Realizar las demás funciones que le confiere el superior jerárquico acorde a su área <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar, dirigir y supervisar la elaboración y ejecución de programas de mantenimiento. ✓ Prevenir situaciones potencialmente peligrosas y realizar pruebas de mantenimiento, al igual que reportar cualquier falla de diseño o instalación y resolverla al momento.

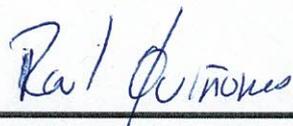
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalar, mantener, detectar fallos y reparar una amplia gama de equipos eléctricos ✓ Instalar, mantener y reparar electrodomésticos residenciales y sistemas de climatización ✓ Medir, cortar y unir haciendo uso de herramientas manuales y eléctricas o maquinas ✓ Apoyar en la logística de los distintos eventos correspondientes a los programas de la Universidad ✓ Realizar reportes de actividades programadas, en proceso y concluidas del área a su cargo con la periodicidad que le asigne su jefe inmediato.
<p>Proceso de selección</p>	<p>Las y los interesados DEBERÁN enviar por correo electrónico la siguiente documentación:</p> <p>Currículum Vitae. El currículum deberá estar acompañado de la documentación mínima probatoria que se enlista a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Documento que acredite estudios de bachillerato o de carrera técnica concluida relacionada con el desarrollo de las funciones del puesto. b) Documentos que avalen su experiencia profesional. c) Carta firmada dirigida a Lic. Raúl Fernando Quiñones Ochoa, Subdirector del Área de Infraestructura, en la que el candidato(a) acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución. <ol style="list-style-type: none"> 1) Los candidatos que cumplan con el perfil deseado serán llamados para tener una entrevista con el subdirector de Infraestructura. 2) Una vez concluido el proceso, se informará a cada candidato(a) sobre la respuesta a su solicitud.
<p>Remuneración y/o prestaciones</p>	<p>Sueldo de acuerdo a tabulador vigente en la Institución de \$9,359.90 M.N. mensual.</p>
<p>Fechas de recepción de documentos</p>	<p>Se recibirán documentos a partir del 07 de abril hasta el 11 de abril del presente año.</p> <p><i>Nota: en caso de que el candidato incumpla con alguno de los requisitos indispensables solicitados en la convocatoria, será descartada su participación en el proceso de selección.</i></p>
<p>Fechas de inicio de actividades</p>	<p>A partir del 06 de mayo del 2025.</p> <p><i>Nota: los documentos físicos se entregarán al área de Capital Humano, en caso de que el candidato seleccionado incumpla, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.</i></p>

Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:
Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: rhumanos@utem.edu.mx con copia a raul-fernando@utem.edu.mx
Teléfono: 31433 14450, Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.

Atentamente



Lic. Raúl Fernando Quiñones Ochoa
Subdirector de Área de Infraestructura



C.P. Fabiola Figueroa Mendoza
Directora de Administración y Finanzas