

CONVOCATORIA

La Universidad Tecnológica de Manzanillo convoca a los interesados en participar en la **Convocatoria** para cubrir el puesto de **“Coordinador de Desarrollo Estudiantil”** durante el periodo **Septiembre – Diciembre 2025**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar por tiempo determinado el puesto de **“Coordinador de Desarrollo Estudiantil”**, con 40 horas a la semana, en un horario de 9:00 a.m. a 05:00 pm. de lunes a viernes.

Objetivo del Puesto	Coordinar el adecuado y eficaz funcionamiento de los programas de apoyo, asistencia y servicios con que cuenta la Universidad en aplicación, aprovechamiento y contribución al fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes.
Requisitos	<p>Los interesados deberán DOCUMENTAR y CUMPLIR con lo siguiente:</p> <p>Indispensable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Pasante de Licenciatura afín al puesto y/o 2 años de experiencia en el puesto inmediato inferior. • Conocimientos en Administración pública, administración educativa, negociación, toma de decisiones, inglés, administración de personal, habilidad de comunicación oral y escrita. • Experiencia de 1 año en Gestión Administrativa. <p>Deseable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Psicología o afín. (Título y Cédula). • Posgrado en Gestión Educativa, Desarrollo Humano, Innovación Educativa o afín. • Experiencia de 2 años en Docencia. • Experiencia de 2 años en Gestión Administrativa. • Experiencia en el acompañamiento y resolución de situaciones que afecten a la comunidad estudiantil y al cuerpo docente. • Experiencia en supervisión del desempeño académico y del comportamiento de los estudiantes. • Conocimiento en la creación de materiales informativos y audiovisuales para la capacitación. • Experiencia en la creación de instrumentos digitales para medir la calidad. • Conocimiento en la planificación, diseño y ejecución de estrategias de comunicación. • Conocimiento en la automatización de la atención con inteligencia artificial. • Experiencia en la aplicación de metodologías de análisis de datos para evaluar el desempeño y el aprendizaje.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos, talleres o certificaciones en gestión educativa, desarrollo curricular, evaluación del aprendizaje, innovación pedagógica, tecnologías educativas, nueva escuela mexicana, cultura de paz o certificación docente.
<p>Funciones</p>	<p>Institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran. • Administrar los recursos materiales y humanos a su cargo. • Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos o asistencia técnica que requiera otras áreas de la Universidad. • Contribuir en su área al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad estableciendo los vínculos entre los procesos individuales que aseguren un entorno organizativo. • Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área. • Las demás funciones que le confiere el superior jerárquico. <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto del área a su cargo, en base a los lineamientos establecidos por la Universidad. • Proponer y coordinar planes estratégicos para el desarrollo del personal académico en alineación con los objetivos institucionales. • Supervisar la actualización de planes y programas de estudio en colaboración con las áreas académicas y los departamentos correspondientes. • Organizar y coordinar programas de capacitación, actualización y formación continua para el personal docente en áreas disciplinares, nuevas metodologías, tecnologías educativas, mejores prácticas e investigación. • Promover la certificación docente y el desarrollo de competencias pedagógicas avanzadas. • Evaluar y promover el uso de tecnologías educativas para mejorar el aprendizaje. • Crear materiales informativos y audiovisuales para la capacitación docente y el desarrollo estudiantil, incluyendo el diseño de flyers, infografías, boletines, presentaciones interactivas, videos explicativos y recursos digitales accesibles para mejorar la difusión de información académica. • Apoyar y coordinar la evaluación del desempeño docente y los resultados del aprendizaje estudiantil. • Creación de instrumentos digitales para medir la calidad educativa, como encuestas automatizadas, dashboards de desempeño y reportes estadísticos. • Diseñar y aplicar instrumentos para medir la calidad educativa, como encuestas de satisfacción, rubricas de desempeño y análisis de datos académicos. • Planificar, diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que mejoren los canales de comunicación e interacción entre la universidad, los docentes y los estudiantes. • Coordinar procesos- de diseño, revisión y actualización curricular en conjunto con las áreas académicas. • Asegurar que los programas de estudio cumplan con las normativas y estándares oficiales. • Promover y registrar la investigación educativa entre los docentes y estudiantes.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en proyectos de investigación orientados a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje. • Supervisar la disponibilidad y actualización de recursos académicos, como materiales bibliográficos, digitales y laboratorios. • Colaborar con las áreas de tecnología para integrar herramientas y plataformas que favorezcan el aprendizaje. • Automatizar la atención estudiantil con inteligencia artificial para responder dudas frecuentes, agilizar procesos administrativos y mejorar la experiencia del usuario. • Apoyar en la implementación de estrategias para el desarrollo de habilidades académicas en los estudiantes, como talleres de escritura o técnicas de estudio. • Colaborar en el desarrollar programas de orientación académica para estudiantes en riesgo de deserción o bajo rendimiento. • Colaborar con otras áreas como la Dirección Académica y la Coordinación de Tutorías para garantizar una formación integral de los estudiantes. • Coadyuvar en los procesos de acreditación de programas académicos ante organismos nacionales e internacionales. • Realizar reportes periódicos sobre indicadores académicos, avances de los programas y resultados de evaluaciones. • Aplicación de metodologías de análisis de datos para evaluar el desempeño docente y el aprendizaje estudiantil. • Proponer mejoras a partir del análisis de datos académicos y resultados de evaluación. • Organizar reuniones periódicas con docentes y responsables de áreas académicas para alinear objetivos y estrategias. • Coordinar el seguimiento a la conformación y continuidad de academias de carrera y por áreas de conocimientos (registro, seguimiento y control documental) • Supervisar el cumplimiento de docentes en horarios, funciones y metas.
<p>Proceso de selección</p>	<p>Las y los interesados DEBERÁN enviar por correo electrónico la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae actualizado. • Títulos y certificados académicos. • Documentos que avalen requisitos de experiencia y/o conocimientos. • Carta firmada dirigida al <u>M.F. Sergio Sanmiguel Celis</u>, Director del área Académica en la que acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución (Anexo 1). <p>Nota: Cada uno de los documentos que se presenten para dar cumplimiento a los requisitos de esta Convocatoria, deberán ser guardados en PDF con un nombre que permita su fácil identificación, ejemplo: <i>Curriculum Vitae, Título profesional, Experiencia profesional, etc.</i></p> <p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación curricular: Se revisarán los documentos que evidencien el cumplimiento a los requisitos solicitados en la convocatoria.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista personal: Los candidatos que cumplan con la etapa anterior, serán entrevistados para evaluar sus conocimientos.
Período a prueba	Derivado de que es indispensable que la persona beneficiaria con el puesto de Coordinador de Desarrollo Estudiantil , sea efectivamente evaluado por la Universidad en el curso de su trayecto, a fin de verificar que el trabajador cumple con los requisitos y conocimientos necesarios para desarrollar el trabajo que se solicita, deberá igualmente aceptar que, a partir de su ingreso a las funciones, estará sujeto a un período a prueba hasta por el equivalente a seis meses posteriores, de conformidad con el numeral 39-A de la Ley Federal del Trabajo. (Anexo 2).
Remuneración y/o prestaciones	Sueldo de \$ 17,880.40 mensual bruto, más prestaciones.
Fechas de recepción de documentos	Se recibirán documentos en digital a partir del día 28 de Agosto al 03 de Septiembre del 2025 . <i>Nota: en caso de que el candidato incumpla con alguno de los requisitos indispensables solicitados en la convocatoria, será descartada su participación en el proceso de selección.</i>
Fechas de inicio de actividades	A partir del 08 de Septiembre del 2025 . <i>Nota: los documentos físicos se entregarán al área de Capital Humano el primer día de actividades, en caso de que el candidato seleccionado incumpla, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.</i>

Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: rhumanos@utem.edu.mx con copia a direccion-academica@utem.edu.mx.

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.

Atentamente



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



Mtra. Carolina del Socorro Anaya Rojas
Secretaría Técnica del Área Académica

Mtro. Sergio Sanmiguel Celis
Dirección del Área Académica

C.P. Fabiola Figueroa Mendoza
Dirección de Administración y Finanzas

Universidad Tecnológica de Manzanillo



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



ANEXO 1

Manzanillo, Col. a ___ de ___ de 2025

ASUNTO: Aceptación de Evaluación

**MTRO. SERGIO SANMIGUEL CELIS
DIRECTOR DEL ÁREA ACADÉMICA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO**

Por medio del presente, yo **[Nombre completo]**, manifiesto mi aceptación para ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución.

Atentamente

[Nombre completo]

ANEXO 2

Manzanillo, Col. a __ de __ de 2025

ASUNTO: Aceptación de periodo de Prueba

**MTRO. SERGIO SANMIGUEL CELIS
DIRECTOR DEL ÁREA ACADÉMICA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO**

Por medio del presente, yo **[Nombre completo]**, manifiesto mi conformidad y aceptación de los términos establecidos en la convocatoria para el puesto de **Coordinador de Desarrollo Estudiantil**.

Asimismo, reconozco que es indispensable que la persona beneficiaria de este puesto sea efectivamente evaluada por la Universidad durante el desempeño de sus funciones, a fin de garantizar el cumplimiento de los criterios y expectativas institucionales.

Igualmente, acepto que, a partir de mi ingreso a las funciones correspondientes, estaré sujeto a un período a prueba de hasta seis meses, conforme a lo dispuesto en el numeral 39-A de la Ley Federal del Trabajo, durante el cual mi desempeño será evaluado para determinar la idoneidad de mi permanencia en el cargo.

Manifiesto que estoy plenamente de acuerdo con estos términos y que mi participación en este proceso de selección es voluntaria, sujetándome a las disposiciones establecidas por la Universidad.

Atentamente

[Nombre completo]