

La Universidad Tecnológica de Manzanillo invita a los interesados a participar en la Convocatoria Pública Abierta para cubrir el puesto de “**Profesor de asignatura**” para impartir la materia de “**Tutorías**”, así como para participar en actividades en la Dirección de Administración Escolar, en el área de egreso y titulación durante el cuatrimestre **enero – abril 2026**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar la plaza de **Profesor por Asignatura**, con **19 horas por semana**, distribuidas en el turno **matutino**, de lunes a viernes en el horario de **9:00 hrs a 17:00 hrs**, conforme a las necesidades del área o del Programa Educativo.

<b>Objetivo del Puesto</b>	Impartir clase, brindar orientación y asesoría a los alumnos, así como cumplir con coordinar, controlar y ejecutar todas las actividades referentes al proceso de egreso y titulación.
<b>Requisitos</b>	<p>Los interesados <b>deberán</b> documentar y cumplir con lo siguiente:</p> <p><b>Indispensable</b> (el incumplimiento de alguno de estos requisitos descarta la participación):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escolaridad mínima preferente: Licenciatura en educación, psicopedagogía, ciencias administrativas, Ciencias Jurídicas o Ciencias Sociales o afines.</li> <li>✓ Conocimientos Técnicos en: asistencia administrativa, normativa educativa, manejo de sistemas informáticos, gestión de datos.</li> <li>✓ Manejo de Programas Informáticos: Herramientas ofimáticas intermedias (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos), página Web, sistemas informáticos, aplicaciones de Google, paquetería de Microsoft</li> </ul> <p><b>Deseable</b> (el incumplimiento de alguno de estos requisitos <b>NO</b> descarta la participación):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener dos años de experiencia previa en: docencia a nivel superior y en funciones administrativas.</li> <li>✓ Habilidades de comunicación efectiva, tanto oral como escrita, para transmitir de manera clara y comprensible los conceptos y principios de la asignatura.</li> <li>✓ Capacidad para fomentar un ambiente de aprendizaje participativo, inclusivo y motivador que promueva el desarrollo de habilidades técnicas y competencias transversales.</li> <li>✓ Flexibilidad y disponibilidad de horario para cumplir con las actividades académicas y las reuniones de coordinación y seguimiento requeridas.</li> </ul> <p><b>Habilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administración del tiempo, comunicación asertiva, capacidad de análisis, creatividad, organización, orientación a resultados, orientación al servicio, redacción, ortografía, trabajo en equipo, manejo de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<p><b>Institucionales y propias del puesto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar e impartir clases frente a grupo, utilizando metodologías pedagógicas actualizadas y adaptadas al perfil de los estudiantes.</li> </ul>



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO  
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869  
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar un plan de curso cuatrimestral de la asignatura que imparte, incluyendo una planeación didáctica detallada y realizar seguimiento a dicha planeación para asegurar el cumplimiento de los objetivos académicos.</li> <li>• Diseñar e implementar estrategias que contribuyan al desarrollo de habilidades en los estudiantes.</li> <li>• Apoyo psicopedagógico a los alumnos de la Universidad que lo requieran y en su caso cuando también lo requieran, a los padres de familia de dichos alumnos.</li> <li>• Orientación psicopedagógica en los procesos de aprendizaje y en la adaptación a las diferentes etapas educativas de los estudiantes.</li> <li>• Coordinar la canalización, a otras instancias externas, de aquellos estudiantes que se hayan identificado con problemas mayores que rebasen las posibilidades de atención institucional</li> <li>• Asesorar y retroalimentar a los tutores en aspectos relacionados con el apoyo tutorial a los estudiantes.</li> <li>• Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área.</li> <li>• Mantener absoluta discreción en el manejo de información estimada como confidencial, de gran importancia o de circulación restringida</li> <li>• Asesorar a las personas estudiantes sobre los procesos de egreso y de titulación</li> <li>• Llevar a cabo los procedimientos de egreso y de titulación de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad, de conformidad con las normas y lineamientos establecidos por las autoridades estatales y federales</li> <li>• Mantener actualizados los expedientes de egreso y titulación</li> <li>• Realizar reportes de actividades programadas, en proceso y concluidas del área a su cargo con la periodicidad que le asigne su jefe inmediato.</li> </ul>
<p><b>Proceso de selección</b></p>	<p><b>Las y los interesados DEBERÁN enviar por correo electrónico la siguiente documentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum Vitae. El currículum deberá estar acompañado de la documentación mínima probatoria que se enlista a continuación:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Título de estudios de licenciatura y cédula profesional.</li> <li>b) Documentos que avalen requisitos de experiencia y/o conocimientos.</li> <li>c) Carta firmada dirigida a la <u>Mtra. Bonnie Jasid Brust Beltrán</u>, Directora del Área de Administración Escolar, en la que el candidato(a) acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución.</li> </ol> </li> </ul> <p>Nota: Cada uno de los documentos que se presenten para dar cumplimiento a los requisitos de esta Convocatoria, deberán ser guardados en PDF con un nombre que permita su fácil identificación, ejemplo: Currículum Vitae, Título profesional, Experiencia profesional, etc.</p> <p><b>Etapas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>Evaluación curricular:</u> Se revisarán los documentos que evidencien el cumplimiento a los requisitos solicitados en la convocatoria (antecedentes académicos, la experiencia profesional y docente).</li> <li>2) <u>Entrevista personal:</u> Los candidatos que cumplan con la etapa anterior, serán entrevistados para evaluar sus conocimientos, sus habilidades</li> </ol>



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO  
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869  
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



	técnicas, pedagógicas y su capacidad para adaptarse al entorno académico. 3) <b>Clase muestra:</b> Los candidatos finalistas realizarán una clase muestra frente a un grupo de estudiantes y/o profesores, demostrando sus capacidades didácticas y su dominio de los contenidos de la asignatura.
<b>Remuneración y/o prestaciones</b>	Sueldo de acuerdo con tabulador vigente en la Institución de <b>\$145.825 (por hora)</b> antes de impuestos.
<b>Fechas de recepción de documentos</b>	Se recibirán documentos en digital a partir del día <b>08 al 12 de Diciembre</b> del 2025. <i>Nota: en caso de que el candidato <b>incumpla</b> con alguno de los <b>requisitos indispensables</b> solicitados en la convocatoria, será <b>descartada su participación</b> en el proceso de selección.</i>
<b>Fechas de inicio de actividades</b>	A partir del <b>7</b> de <b>enero</b> del <b>2026</b> . <i>Nota: los <b>documentos físicos</b> se entregarán al área de Capital Humano el <b>primer día de actividades</b>, en caso de que el candidato seleccionado incumpla, la institución se reserva el derecho de <b>revertir la contratación</b>.</i>

**Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:**

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: [rhumanos@utem.edu.mx](mailto:rhumanos@utem.edu.mx)

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.

**Atentamente**

**Universidad Tecnológica de Manzanillo**



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO  
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869

Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: [rector@utem.edu.mx](mailto:rector@utem.edu.mx) • [www.utem.edu.mx](http://www.utem.edu.mx)



## **ANEXO 1**

Manzanillo, Col. a \_\_\_ de diciembre de 2025

**ASUNTO:** Aceptación de Evaluación

**MTRA. BONNIE JASID BRUST BELTRÁN  
DIRECTORA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO**

Por medio del presente, yo **[Nombre completo]**, manifiesto mi aceptación para ser evaluado(a) conforme a la convocatoria de “Profesor de asignatura” para impartir la materia de “Tutorías”, así como para participar en actividades en la Dirección de Administración Escolar, en el área de egreso y titulación durante el cuatrimestre enero – abril 2026 y de conformidad al procedimiento establecido en la institución.

**Atentamente**

---

**[Nombre completo]**