



CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA

La Universidad Tecnológica de Manzanillo convoca a los interesados en participar en la **Convocatoria Pública Abierta** para cubrir el puesto de “**Jefe de Oficina de Tutorías**” durante el periodo **Febrero - Abril 2025**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar por tiempo determinado el puesto de “**Jefe de Oficina de Tutorías**”, con 40 horas a la semana, en un horario de 9:00 a.m. a 05:00 pm. de lunes a viernes.

Objetivo del Puesto	Coordinar, supervisar y evaluar la implementación del programa de tutoría en la universidad, asegurando el acompañamiento integral de los estudiantes para mejorar su rendimiento académico, desarrollo personal y permanencia en la institución.
Requisitos	<p>Los interesados deberán DOCUMENTAR y CUMPLIR con lo siguiente:</p> <p>Indispensable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachillerato y/o Carrera Técnica afín al puesto y/o 2 años de experiencia en el Puesto inmediato inferior. • Gestión administrativa, planeación y organización en el trabajo. • Experiencia de 2 años en Gestión Administrativa.
Funciones	<p>Institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran. • Administrar los recursos materiales y humanos a su cargo. • Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos o asistencia técnica que requiera otras áreas de la Universidad. • Contribuir en su área al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad estableciendo los vínculos entre los procesos individuales que aseguren un entorno organizativo. • Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área. • Las demás funciones que le confiere el superior jerárquico. <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar en los términos y plazos establecidos, la información y documentación que le sea requerida. • Integración y manejo de expedientes. • Organización y análisis de documentos. • Manejo de paquetería Excel, Word. • Absoluta discreción en el manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y de circulación restringida.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA





	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar las estrategias y planes diseñados por la Coordinación de Tutorías. • Revisar el desempeño de los tutores y reportar avances o problemas a la Coordinación. • Recoger datos y estadísticas del desempeño académico de los estudiantes asignados al programa. • Gestionar la logística para capacitaciones, reuniones y eventos organizados por la Coordinación. • Distribuir materiales, herramientas o recursos necesarios para las actividades de tutoría. • Resolver dudas o problemas menores planteados por tutores o estudiantes y derivar los casos complejos a la Coordinación o a las áreas correspondientes. • Documentar incidencias, asistencia de tutores y estudiantes, y resultados generales • Servir de enlace entre la Coordinación y otras áreas operativas, como servicios escolares o personal de psicopedagogía. • Apoyar en los eventos institucionales y proyectos especiales a solicitud de su jefe inmediato. • Realizar reportes de actividades programadas, en proceso y concluidas del área a su cargo con la periodicidad que le asigne su jefe inmediato.
Proceso de selección	<p>Las y los interesados DEBERÁN enviar por correo electrónico la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae actualizado. • Títulos y certificados académicos. • Documentos que avalen requisitos de experiencia y/o conocimientos. • Carta firmada dirigida al <u>M.F. Sergio Sanmiguel Celis</u>, Director del área Académica en la que acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución. <p>Nota: Cada uno de los documentos que se presenten para dar cumplimiento a los requisitos de esta Convocatoria, deberán ser guardados en PDF con un nombre que permita su fácil identificación, ejemplo: Curriculum Vitae, Título profesional, Experiencia profesional, etc.</p> <p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación curricular: Se revisarán los documentos que evidencien el cumplimiento a los requisitos solicitados en la convocatoria. • Entrevista personal: Los candidatos que cumplan con la etapa anterior, serán entrevistados para evaluar sus conocimientos.
Remuneración y/o prestaciones	Sueldo de \$ 11,178.95 mensual bruto, más prestaciones.
Fechas de recepción de documentos	Se recibirán documentos en digital a partir del día 19 al 25 de Febrero del 2025 .



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
 COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869

Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx





	<p>Nota: en caso de que el candidato incumpla con alguno de los requisitos indispensables solicitados en la convocatoria, será descartada su participación en el proceso de selección.</p>
Fechas de inicio de actividades	<p>A partir del 04 de Marzo del 2025.</p> <p>Nota: los documentos físicos se entregarán al área de Capital Humano el primer día de actividades, en caso de que el candidato seleccionado incumpla, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.</p>

Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: rhumanos@utem.edu.mx con copia a direccion-academica@utem.edu.mx.

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.

Atentamente

Mtra. Carolina del Socorro Anaya Rojas
Secretaría Técnica del Área Académica

Mtro. Sergio Sanmiguel Celis
Dirección del Área Académica

C.P. Fabiola Figueroa Mendoza
Dirección de Administración y Finanzas

Universidad Tecnológica de Manzanillo



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869

Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



A QIMA COMPANY

MX-2023CRE-1074