

## CONVOCATORIA INTERNA

La Universidad Tecnológica de Manzanillo convoca a los interesados en participar en la **Convocatoria Interna** para cubrir el puesto de **“Coordinador de Tutorías”** durante el periodo **Febrero - Abril 2025**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar por tiempo determinado el puesto de **“Coordinador de Tutorías”**, con 40 horas a la semana, en un horario de 9:00 a.m. a 05:00 pm. de lunes a viernes.

<b>Objetivo del Puesto</b>	Organizar las actividades de tutoría académica a fin de contribuir al abatimiento de los índices de reprobación, rezago y deserción estudiantil, así como incrementar la eficiencia terminal de los estudiantes a lo largo de su trayectoria escolar, a fin de contribuir a fortalecer su desempeño académico y su desarrollo personal. Evitando la inserción social de individuos sin una formación acabada.
<b>Requisitos</b>	<p>Los interesados deberán <b>DOCUMENTAR</b> y <b>CUMPLIR</b> con lo siguiente:</p> <p><b>Indispensable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura en Educación, Pedagogía o afin al puesto (Título y Cédula).</li> <li>Conocimientos en planeación educativa, administración de personal, recursos humanos y técnicas de tutorías.</li> <li>Experiencia de 2 años en Docencia.</li> <li>Experiencia de 2 años en Gestión Administrativa.</li> </ul> <p><b>Deseable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posgrado en Gestión Educativa, Desarrollo Humano, Innovación Educativa o afin.</li> <li>Experiencia en coordinación de equipos de trabajo en contextos educativos.</li> <li>Experiencia en formación de tutores y/o docentes.</li> <li>Cursos, talleres o certificaciones en metodologías de enseñanza.</li> <li>Cursos, talleres o certificaciones en habilidades blandas.</li> <li>Cursos, talleres o certificaciones en diversidad e inclusión.</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<p><b>Institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran.</li> <li>Administrar los recursos materiales y humanos a su cargo.</li> <li>Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos o asistencia técnica que requiera otras áreas de la Universidad.</li> <li>Contribuir en su área al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad estableciendo los vínculos entre los procesos individuales que aseguren un entorno organizativo.</li> </ul>



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO  
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869  
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área.</li> <li>• Las demás funciones que le confiere el superior jerárquico.</li> </ul> <p><b>Técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir a elevar la calidad de los procesos formativos en el ámbito de la construcción de valores, actitudes y hábitos positivos y a la promoción de desarrollo de habilidades intelectuales en los estudiantes, mediante la utilización de estrategias, atención personalizada que complementen las actividades de los profesores regulares.</li> <li>• Realizar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto del área a su cargo, en base a los lineamientos establecidos por la Universidad con el propósito de garantizar la operación continua del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Prever las necesidades y recursos que requiere la operación del Departamento, a través de la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de su área.</li> <li>• Diseñar e implementar estrategias que contribuyan al desarrollo de habilidades en los estudiantes, para la mejora de sus hábitos y técnicas de estudio.</li> <li>• Implementar un Programa Integral de Tutorías (PIT) y un Programa de Acción Tutorial (PAT).</li> <li>• Integrar un Comité de Tutorías para evaluación y seguimiento del Programa de Acción Tutorial.</li> <li>• Coordinar a los maestros tutores en la función de la tutoría.</li> <li>• Llevar un registro de asesorías impartidas por mes cada cuatrimestre.</li> <li>• Realizar concentrado de bajas de todos los estudiantes correspondientes al mes en curso.</li> <li>• Llevar un registro de índices de deserción y reprobación escolar.</li> <li>• Reunión con tutores para valorar el desarrollo del procedimiento de tutorías.</li> <li>• Asistir a profesores o tutores proporcionándoles información y asesoría cuando lo requieran.</li> <li>• Coordinar la elaboración de materiales de apoyo a la tutoría.</li> <li>• Dar seguimiento integral a los estudiantes.</li> <li>• Revisión del desempeño del tutor respecto a las actividades relacionadas con el proceso enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Realización de reporte de gestión tutorial (informe integral de las actividades de tutorías).</li> <li>• Estrecha relación con el departamento psicopedagógico para la canalización de casos de estudiantes con problemáticas en áreas como la familiar, emocional, conductual, de aprendizaje, entre otras.</li> <li>• Emitir los reportes correspondientes de evaluación de los diferentes servicios y la satisfacción de los estudiantes, turnándolos a las áreas correspondientes, a fin de que se generen las acciones de mejora pertinentes.</li> <li>• Realizar reportes de actividades programadas, en proceso y concluidas del área a su cargo con la periodicidad que le asigne su jefe inmediato.</li> </ul>
<p><b>Proceso de selección</b></p>	<p><b>Las y los interesados DEBERÁN enviar por correo electrónico la siguiente documentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae actualizado.</li> </ul>



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO  
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869  
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Títulos y certificados académicos.</li> <li>• Documentos que avalen requisitos de experiencia y/o conocimientos.</li> <li>• Carta firmada dirigida al <u>M.F. Sergio Sanmiguel Celis</u>, Director del área Académica en la que acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Cada uno de los <b>documentos</b> que se presenten para dar <b>cumplimiento a los requisitos de esta Convocatoria</b>, deberán ser guardados en PDF con un <b>nombre que permita su fácil identificación</b>, ejemplo: Curriculum Vitae, Título profesional, Experiencia profesional, etc.</p> <p><b>Etapas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación curricular: Se revisarán los documentos que evidencien el cumplimiento a los requisitos solicitados en la convocatoria.</li> <li>• Entrevista personal: Los candidatos que cumplan con la etapa anterior, serán entrevistados para evaluar sus conocimientos.</li> </ul>
<b>Remuneración y/o prestaciones</b>	Sueldo de \$ 17,880.40 mensual bruto, más prestaciones.
<b>Fechas de recepción de documentos</b>	<p>Se recibirán documentos en digital a partir del día <b>27 al 31 de Enero del 2025</b>.</p> <p><b>Nota:</b> en caso de que el candidato <b>incumpla</b> con alguno de los <b>requisitos indispensables</b> solicitados en la convocatoria, será <b>descartada su participación</b> en el proceso de selección.</p>
<b>Fechas de inicio de actividades</b>	<p>A partir del <b>06 de Febrero del 2025</b>.</p> <p><b>Nota:</b> los <b>documentos físicos</b> se entregarán al área de Capital Humano <b>el primer día de actividades</b>, en caso de que el candidato seleccionado <b>incumpla</b>, la institución se reserva el derecho de <b>revertir la contratación</b>.</p>

**Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:**

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: [rhumanos@utem.edu.mx](mailto:rhumanos@utem.edu.mx) con copia a [direccion-academica@utem.edu.mx](mailto:direccion-academica@utem.edu.mx).

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO  
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869  
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: [rector@utem.edu.mx](mailto:rector@utem.edu.mx) • [www.utem.edu.mx](http://www.utem.edu.mx)



Atentamente

  
Mtra. Carolina del Socorro Anaya Rojas  
Secretaría Técnica del Área Académica

  
Mtro. Sergio Sanmiguel Celis  
Dirección del Área Académica

  
C.P. Fabiola Figueroa Mendoza  
Dirección de Administración y Finanzas

**Universidad Tecnológica de Manzanillo**



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO  
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869  
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx