



CONVOCATORIA INTERNA

La Universidad Tecnológica de Manzanillo convoca a los interesados en participar en la **Convocatoria Interna** para cubrir el puesto de “**Coordinador de Tutorías**” durante el periodo Febrero - Abril 2025.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar por tiempo determinado el puesto de “**Coordinador de Tutorías**”, con 40 horas a la semana, en un horario de 9:00 a.m. a 05:00 pm. de lunes a viernes.

| | |
|----------------------------|---|
| Objetivo del Puesto | Organizar las actividades de tutoría académica a fin de contribuir al abatimiento de los índices de reprobación, rezago y deserción estudiantil, así como incrementar la eficiencia terminal de los estudiantes a lo largo de su trayectoria escolar, a fin de contribuir a fortalecer su desempeño académico y su desarrollo personal. Evitando la inserción social de individuos sin una formación acabada. |
| Requisitos | <p>Los interesados deberán DOCUMENTAR y CUMPLIR con lo siguiente:</p> <p>Indispensable</p> <ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en Educación, Pedagogía o afín al puesto (Título y Cédula). Conocimientos en planeación educativa, administración de personal, recursos humanos y técnicas de tutorías. Experiencia de 2 años en Docencia. Experiencia de 2 años en Gestión Administrativa. <p>Deseable</p> <ul style="list-style-type: none"> Posgrado en Gestión Educativa, Desarrollo Humano, Innovación Educativa o afín. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo en contextos educativos. Experiencia en formación de tutores y/o docentes. Cursos, talleres o certificaciones en metodologías de enseñanza. Cursos, talleres o certificaciones en habilidades blandas. Cursos, talleres o certificaciones en diversidad e inclusión. |
| Funciones | <p>Institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran. Administrar los recursos materiales y humanos a su cargo. Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos o asistencia técnica que requiera otras áreas de la Universidad. Contribuir en su área al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad estableciendo los vínculos entre los procesos individuales que aseguren un entorno organizativo. |



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



| | |
|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área. • Las demás funciones que le confiere el superior jerárquico. <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a elevar la calidad de los procesos formativos en el ámbito de la construcción de valores, actitudes y hábitos positivos y a la promoción de desarrollo de habilidades intelectuales en los estudiantes, mediante la utilización de estrategias, atención personalizada que complementen las actividades de los profesores regulares. • Realizar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto del área a su cargo, en base a los lineamientos establecidos por la Universidad con el propósito de garantizar la operación continua del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Prever las necesidades y recursos que requiere la operación del Departamento, a través de la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de su área. • Diseñar e implementar estrategias que contribuyan al desarrollo de habilidades en los estudiantes, para la mejora de sus hábitos y técnicas de estudio. • Implementar un Programa Integral de Tutorías (PIT) y un Programa de Acción Tutorial (PAT). • Integrar un Comité de Tutorías para evaluación y seguimiento del Programa de Acción Tutorial. • Coordinar a los maestros tutores en la función de la tutoría. • Llevar un registro de asesorías impartidas por mes cada cuatrimestre. • Realizar concentrado de bajas de todos los estudiantes correspondientes al mes en curso. • Llevar un registro de índices de deserción y reprobación escolar. • Reunión con tutores para valorar el desarrollo del procedimiento de tutorías. • Asistir a profesores o tutores proporcionándoles información y asesoría cuando lo requieran. • Coordinar la elaboración de materiales de apoyo a la tutoría. • Dar seguimiento integral a los estudiantes. • Revisión del desempeño del tutor respecto a las actividades relacionadas con el proceso enseñanza aprendizaje. • Realización de reporte de gestión tutorial (informe integral de las actividades de tutorías). • Estrecha relación con el departamento psicopedagógico para la canalización de casos de estudiantes con problemáticas en áreas como la familiar, emocional, conductual, de aprendizaje, entre otras. • Emitir los reportes correspondientes de evaluación de los diferentes servicios y la satisfacción de los estudiantes, turnándolos a las áreas correspondientes, a fin de que se generen las acciones de mejora pertinentes. • Realizar reportes de actividades programadas, en proceso y concluidas del área a su cargo con la periodicidad que le asigne su jefe inmediato. |
| Proceso de selección | <p>Las y los interesados DEBERÁN enviar por correo electrónico la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae actualizado. |



(Firma)

2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869

Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx





| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Títulos y certificados académicos. • Documentos que avalen requisitos de experiencia y/o conocimientos. • Carta firmada dirigida al <u>M.F. Sergio Sanmiguel Celis</u>, Director del área Académica en la que acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución. <p>Nota: Cada uno de los documentos que se presenten para dar cumplimiento a los requisitos de esta Convocatoria, deberán ser guardados en PDF con un nombre que permita su fácil identificación, ejemplo: <i>Curriculum Vitae</i>, <i>Título profesional</i>, <i>Experiencia profesional</i>, etc.</p> <p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación curricular: Se revisarán los documentos que evidencien el cumplimiento a los requisitos solicitados en la convocatoria. • Entrevista personal: Los candidatos que cumplan con la etapa anterior, serán entrevistados para evaluar sus conocimientos. |
| Remuneración y/o prestaciones | Sueldo de \$ 17,880.40 mensual bruto, más prestaciones. |
| Fechas de recepción de documentos | <p>Se recibirán documentos en digital a partir del día 27 al 31 de Enero del 2025.</p> <p><i>Nota: en caso de que el candidato incumpla con alguno de los requisitos indispensables solicitados en la convocatoria, será descartada su participación en el proceso de selección.</i></p> |
| Fechas de inicio de actividades | <p>A partir del 06 de Febrero del 2025.</p> <p><i>Nota: los documentos físicos se entregarán al área de Capital Humano el primer día de actividades, en caso de que el candidato seleccionado incumpla, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.</i></p> |

Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: rhumanos@utem.edu.mx con copia a direccion-academica@utem.edu.mx.

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
 COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869
 Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx





Atentamente

Mtra. Carolina del Socorro Anaya Rojas
Secretaría Técnica del Área Académica

Mtro. Sergio Sammiguel Celis
Dirección del Área Académica

C.P. Fabiola Figueroa Mendoza
Dirección de Administración y Finanzas

Universidad Tecnológica de Manzanillo



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA



Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869
Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx

