

La Universidad Tecnológica de Manzanillo invita a los interesados a participar en la Convocatoria Pública Abierta para cubrir el puesto de “**JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**” en el área de **INFRAESTRUCTURA**, durante el cuatrimestre **ENERO - ABRIL 2026**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar el puesto de **Jefe de Servicios de Mantenimiento**, con **40 horas a la semana**, distribuidas en el turno **matutino**, en el horario de **08:00hrs a 16:00hrs**, conforme a las necesidades del área.

Objetivo del Puesto	Apoyar a su jefe inmediato en supervisar las actividades del programa de trabajo del personal de limpieza y servicios generales.
Requisitos	Los interesados deberán documentar y cumplir con lo siguiente: Indispensable: ✓ Escolaridad preferente mínima: Preparatoria ✓ Conocimientos en Técnicos: Uso de Bitácoras, inventarios y computación intermedia ✓ Experiencia previa en: 6 meses de experiencia en áreas de mantenimiento en general y manejo de personal ✓ Horario Laboral: lunes a viernes de 08:00 hrs a 16:00 hrs
Funciones	Institucionales: ✓ Acordar con el puesto superior jerárquico los asuntos de su competencia que así lo requieran; ✓ Ejecutar las acciones correspondientes a su área y programas de trabajo; ✓ Cumplir las políticas, criterios, sistemas y procedimientos correspondientes a su área; ✓ Elaborar los reportes de sus actividades cuando así se le requiera; ✓ Cumplir con las directrices trazadas en el Programa Institucional de Desarrollo y en los Planes y Programas de Trabajo de la Universidad; ✓ Cumplir las disposiciones administrativas institucionales; ✓ Mantener absoluta discreción en el tratamiento de información estimada como confidencial, reservada o que contenga datos personales, firmando al efecto los Acuerdos de Confidencialidad que ponga a su alcance la Rectoría Universitaria; ✓ Adoptar los principios, reglas, valores de actuación y lineamientos generales vigentes de las personas servidoras públicas, que propicien su integridad y comportamiento ético en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, conduciendo su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, rendición de cuentas, sin ostentación y con una clara orientación al interés público, apegado al Código de Conducta de la Universidad; y ✓ Las demás que le atribuyan las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables, así como aquellas que le encomiende el puesto superior jerárquico que corresponda en la materia. Funciones propias del puesto: ✓ Supervisar las actividades de trabajo del personal de limpieza y servicios generales ✓ Administrar, controlar y suministrar los materiales, insumos y herramientas de trabajo al personal de limpieza ✓ Apoyar en alguna otra actividad de trabajo del personal de limpieza y servicios generales: cubriendo puesto de limpieza, en su caso. ✓ Apoyar en temas administrativos y operativos al área de infraestructura

	✓ Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones legales y administrativas, así como las que expresa y legalmente le señale la persona titular de la Universidad. Competencias: ✓ Actitud responsable ✓ Administración del tiempo, comunicación asertiva, capacidad de análisis, creatividad, organización, orientación a resultados, orientación al servicio, redacción, ortografía, trabajo en equipo, manejo de equipo de cómputo.
Proceso de selección	Las y los interesados DEBERAN enviar por correo electrónico la siguiente documentación Currículum vitae. El curriculum deberá estar acompañado de la documentación mínima probatoria que se enlista a continuación. - Documento que acredite estudios - Carta dirigida a Lic. Raúl Fernando Quiñones Ochoa, Subdirector de infraestructura, en la que el candidato (a) acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución. - Los candidatos que cumplan con el perfil deseado serán llamados para tener una entrevista con el subdirector de infraestructura. - Una vez concluido el proceso, se informará a cada candidato(a) sobre la respuesta a su solicitud.
Remuneración y/o prestaciones	Sueldo de acuerdo a tabulador vigente en la institución. \$9,582.47 mensuales brutos
Fechas de recepción de documentos	Se recibirán documentos en digital a partir del 06 de marzo hasta el 12 de marzo del 2026. <i>Nota: en caso de que el candidato incumpla con alguno de los requisitos indispensables solicitados en la convocatoria, será descartada su participación en el proceso de selección.</i>
Fechas de inicio de actividades	A partir del día 16 de marzo del 2026. <i>Nota: los documentos físicos se entregarán al área de Capital Humano el primer día de actividades, en caso de que el candidato seleccionado incumpla, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.</i>

Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: rhumanos@utem.edu.mx con copia a subdirección-infraestructura@utem.edu.mx.

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.

Atentamente

Lic. Raúl Fernando Quiños Ochoa
Subdirector de área de
Infraestructura

C.P. Fabiola Figueroa Mendoza
Dirección de Administración y
Finanzas

Universidad Tecnológica de Manzanillo